



## Comune di **MARIGLIANO**

*Provincia di Napoli*

C.so Umberto 1° - 80034 Marigliano

Tel.0818858307 – Fax 0818858113

### BANDO DI GARA D'APPALTO - PROCEDURA APERTA

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Marigliano – Corso Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA)

Settore Gare e Contratti - Tel. 081 885 83 07. Fax 081 885 81 13.

**Indirizzo(i) internet:** [http : www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it)

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di pulizia casa Comunale, Comando di Polizia Municipale, Locali Centro Sociale Polivalente, Locali ex Pretura Piazza Municipio — Periodo 1.1.2011/31.12.2012 - C.I.G. 056706874F -

**IMPORTO A BASE DI GARA:** € 695,90 oltre IVA per ogni intervento.

L'importo spendibile fino a concorrenza è pari ad € 58.333,33 oltre IVA per ogni anno per un totale di €116.666,67 oltre IVA.

Determinazione Settore Gare e Contratti: n. 225 del 22.10.2010.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Casa Comunale, Comando di Polizia Municipale, Locali Centro Sociale Polivalente, Locali ex Pretura Piazza Municipio -

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** concorrenti di cui all'art.34 Decreto leg.vo n.163/2006 e s.m.i.

**INDIRIZZO AL QUALE DOVRANNO ESSERE INVIATE LE OFFERTE:** vedi disciplinare di gara.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** art.38 Decreto leg.vo n.163/2006 e s.m.i. -

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- Iscrizione presso la Camera di Commercio per la categoria di attività oggetto di appalto.
- Possesso della qualificazione ISO 9001:2008.
- Dichiarazioni di n.2 Istituti Bancari.
- Fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (2007-2009) non inferiore ad € 250.000,00.
- Fatturato in servizi di pulizia realizzato nell'ultimo triennio (2007-2009) non inferiore ad € 120.000;
- Di aver svolto nell'ultimo triennio (2007-2009) servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando per un importo complessivo di € 50.000,00. (Per servizio analogo si intende *servizio di pulizia in strutture pubbliche o private aperte al pubblico*).

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Decreto Leg.vo 163/2006 e s.m.i.

**Cauzione Provvisoria:**

- cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs.vo n.163/2006 e s.m.i., pari ad € 1.166,66 costituita alternativamente:

1. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale;
2. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La cauzione provvisoria è pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto in quanto per la partecipazione è richiesto la certificazione ISO 9001:2008.

Per le ATI ciascuna impresa associata deve essere in possesso della suddetta certificazione e comunque la polizza deve essere intestata all'ATI.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**N.B.** In caso di fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, deve essere presentata, in copia unitamente alla polizza, pena esclusione, autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO, o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**La gara si terrà il giorno 16.12.2010 alle ore 10,00 presso questo Comune – C.so Umberto 1° - Marigliano - Sala Giunta.**

**Le offerte per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel disciplinare di gara e pervenire, a rischio e pericolo dei concorrenti, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.**

Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio di pari valore a tutto quanto precisato e richiesto con il relativo disciplinare di gara.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art.113 D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

Finanziamento: Bilancio Comunale

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando e dal disciplinare di gara.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La società che eseguirà il servizio in sede di stipula del contratto dovrà espressamente accettare e sottoscrivere le seguenti clausole riportate nell'art.8 del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Marigliano con la Prefettura di Napoli in data 3.10.2007:

### **"Clausula n.1**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

### **CLAUSULA N.2**

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

### **CLAUSULA N.3**

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausula 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

### **CLAUSULA N.4**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausula espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub appalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R.252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alla procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

### **CLAUSULA N.5**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausula espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub appalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

### **CLAUSULA N.6**

*La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art.2 del Protocollo di Legalità si riserva di acquisire, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e/o subcontratti, dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 252/98 sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della Provincia fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al Decreto Leg.vo n.490/1994.

L'impresa esecutrice è obbligata a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

Le imprese esecutrici a vario titolo del servizio sono tenute all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. Le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, mentre gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri è a carico dell'impresa aggiudicataria. In caso di grave e reiterato inadempimento si procederà alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10 c.9 del DPR 252/98.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010, l'appaltatore si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche sul quale, secondo le modalità indicate dalla citata normativa, dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, da effettuarsi esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'eventuale inadempimento da parte dell'appaltatore comporterà la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 c.c. fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti a pena di nullità assoluta dei medesimi.

Ai sensi del D Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Nardone

**DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO: 24.11.2010**

IL RESPONSABILE SETTORE  
GARE E CONTRATTI  
*Avv. Giuseppe Romano*

Nardone G./Ufficio Gare e Contratti

# Comune di **MARIGLIANO**

*Provincia di Napoli*

**SETTORE GARE E CONTRATTI**

**TEL.081 885 83 07 – FAX 081 885 81 13**

**Appalto Servizio di pulizia casa Comunale, Comando di Polizia Municipale, Locali Centro Sociale Polivalente, Locali ex Pretura Piazza Municipio**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara ed al seguente indirizzo: Comune di Marigliano – C.so Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

In caso di ATI il mittente deve essere riferito all'Associazione Temporanea.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"** **"B – Documentazione tecnica"** e **"C - Offerta economica"**.

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**2) dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione.....

- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- numero matricola I.N.P.S. ....
- numero codice I.N.A.I.L. ....
- persone attualmente in carica indicate nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) D.L.g.s. 163/06 (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente);

2) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e in particolare:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n.575;
- c) ai sensi dell'art.38, comma 1, lett c) e comma 2, che nei propri confronti -e nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1)- non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.

**(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):**

**(N.B.: si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1) siano state pronunciate condanne penali previste dall'art.38, comma 1, lettera c), del D.L.g.s.163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);**

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è

stabilita l'impresa;

l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (dichiarare quella che interessa):

1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

2) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

m-ter) che nei propri confronti non vi è procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista, di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, che non sussistono le aggravanti ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, che non risulta, vittima di reati, e di non risultare come soggetto "non denunciante fatti all'autorità giudiziaria", salvo che ricorrono i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24.11.1981 n.689.

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa imputare le offerte ad un unico centro decisionale.

3) che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001, n.383, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L.266/02, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

4) che l'offerta è stata compilata tenuto conto dei costi di esercizio e della remunerazione spettante alla ditta medesima.

5) di accettare l'appalto alle condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni.

7) (**nel caso di associazione o Consorzio o GEIE**): indica la composizione dell'ATI, del Consorzio o del GEIGE e la quota di partecipazione delle singole imprese.

8) (**nel caso di consorzi**): indica per quali consorziati il consorzio concorre.

La dichiarazione sostitutiva relativa alle fattispecie di cui alle lettere b) c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Ai fini della lettera m-quater dell'art.38 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. nel caso il concorrente si

trovi in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile dovrà presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la quale dichiararsi di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

3) **quietanza del versamento** presso la Tesoreria Comunale o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al bando di gara valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4) **dichiarazione** di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

5) **Copia conforme** resa ai sensi del DPR 445/2000 della certificazione ISO 9001:2008.

6) **Idonee dichiarazioni** rilasciate da due Istituti bancari, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli Istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la società che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

7) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (2007 – 2008 - 2009), non inferiore ad € 250.000,00;

8) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato in servizi di pulizia realizzato nell'ultimo triennio (2007 – 2008 - 2009), non inferiore ad € 120.000,00;

9) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale la ditta dichiara di aver svolto nell'ultimo triennio (2007- 2008 - 2009) servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando per un importo complessivo di € 50.000,00. (Per servizio analogo si intende *servizio di pulizia in strutture pubbliche o private aperte al pubblico*).-

10) (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito**): Dichiarazione unica, sottoscritta da tutti i componenti, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ed assunzione di impegno, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

11) (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito**): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

*Le imprese oltre che singolarmente, sono ammesse a partecipare alla gara in raggruppamenti temporanei costituiti ai sensi dell'art.37 del Decreto Leg.vo n.163/2006; in tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate, e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Altresì nell'offerta dovrà essere espressamente riportato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Leg.vo 163/2006;*

Le imprese temporaneamente raggruppate devono dare dimostrazione della capacità tecnica, economica e finanziaria mediante la seguente documentazione:

Referenze bancarie: ciascuna impresa dovrà presentare idonee referenze bancarie rilasciate da due istituti bancari;

I requisiti richiesti per dimostrare la capacità economica e finanziaria (punto 7 – 8 e 9 del Disciplinare di Gara) dovranno essere possesuti dall'impresa mandataria o capogruppo per almeno il 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti, fermo restando che ciascuna di tali imprese dovrà possedere i requisiti medesimi almeno nella misura del 20% .

La dichiarazione di cui ai punti 2) 6) 7) 8) e 9) del disciplinare devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppata;

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere unica e sottoscritta dalla mandataria e dalla mandante;

La polizza fidejussoria relativa alla cauzione dovrà essere intestata all'ATI –

La certificazione del sistema di qualità, deve essere posseduta da tutte le ditte associate.

**Nella busta "B – Documentazione Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :**

- Dichiarazioni, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con le quali si dichiara:

- Sistema organizzativo di espletamento del servizio;
- Prodotti ed attrezzature impiegate;
- Proposte migliorative e servizi aggiuntivi offerti;
- Modalità di controllo posti in essere dalla ditta per garantire la regolarità del servizio – periodicità degli stessi.

**Nella busta "C – Offerta Economica", a pena di esclusione dovrà contenere:**

- Dichiarazione contenente la misura percentuale di ribasso, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dei documenti contenuti nella busta "**A – Documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del D.L.vo n.163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara;
- d) a sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Leg.vo n.163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato nella dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La documentazione da trasmettere è costituita:

- Copia conforme dei bilanci di chiusura dell'ultimo triennio 2007 – 2008 – 2009 ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione. (Punto 7 del Disciplinare di Gara).
- Copia conforme delle fatture che compongono il fatturato specifico dichiarato. (Punto 8 del Disciplinare di Gara).
- Originale o copia conforme delle attestazioni di regolarità del servizio rilasciate dai destinatari dei servizi stessi. (Punto 9 del Disciplinare di Gara).

La Commissione di gara, in seduta riservata, procede al controllo della documentazione presentata dalle ditte sorteggiate e all'apertura della busta "**B – Offerta tecnica**" delle ditte ammesse e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, comunica l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata; alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art.48 del D.leg.vo n.163/2006 e dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 34/2000, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Indi procede all'apertura della busta "**C – Offerta economica**" e all'attribuzione dei relativi punteggi. (Si procederà all'apertura dell'offerta economica per le sole ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 36 punti per l'offerta tecnica).

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale, viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.38 c.3 del D.Lg.vo n.163/2006.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Relativamente alla presa visione dei luoghi di cui all'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto le date fissate per il sopralluogo sono le seguenti:

- 2.12.2010 ore 10,00
- 9.12.2010 ore 10,00
- 13.12.2010 ore 10,00

Il Capitolato Speciale d'Appalto può essere ritirato nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

IL RESPONSABILE SETTORE  
GARE E CONTRATTI  
Avv. Giuseppe Romano

Nardone G./Ufficio Gare e Contratti